

## Functiebeschrijving PR- & communicatiemedewerker

Heb je een warm hart voor het christelijk en reformatorisch onderwijs? Wil je meewerken om het ouderbelang uit te dragen? De ROV is op zoek naar een enthousiaste en betrokken parttime medewerker. Stuur je brief (vóór 8 oktober) met CV naar [info@rovereniging.nl](mailto:info@rovereniging.nl)

### Competenties

- relevante opleiding richting PR en/of communicatie;
- goede beheersing van de Nederlandse taal;
- kennis van marketing(communicatie) strekt tot aanbeveling;
- dient goed te kunnen werken met ICT en alle bij de functie behorende vaktechnische applicaties.

Uren in overleg, minimaal 8 uur per week.

- je bent creatief;
- je werkt zelfstandig;
- je beschikt over een vlotte pen;
- je werkt graag samen
- je bent een spin in het web die overzicht weet te behouden;
- je hebt een proactieve houding en bent flexibel.

Je werkt nauw samen met de beleidsmedewerker. Daarnaast leg je verantwoording af aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de PR, Communicatie en Marketing. De PR & communicatiemedewerker draagt de visie en het beleid van de organisatie correct naar buiten uit. De werkzaamheden zijn zowel uitvoerend (2/3) als adviserend (1/3) van aard.

### Werkzaamheden

- schrijven, coördineren en versturen van persberichten/opinieartikelen, (online) nieuwsbrieven;
- schrijven van reacties voor internet consultaties of wetsvoorstellen;
- coördineren, overleggen/onderhandelen met kranten en tijdschriften, versturen van advertenties;
- wekelijks bijhouden en updaten van de website;
- organiseren en ondersteunen van events (bijv. ROV congres);
- ondersteunen met opzetten, inrichten en 'bemensen' van een stand tijdens beurzen;
- opzetten en onderhouden van social media.

Voor meer informatie: bel of mail naar Gerdien Lassche 06-25318501/  
[galassche@rovereniging.nl](mailto:galassche@rovereniging.nl)